



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

П Р И К А З

16.12.2021

№ 635

г. Магадан

**Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи
в муниципальной дошкольной образовательной организации**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь п. 4.2.5. положения о департаменте образования мэрии города Магадана, утвержденного решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 г. № 37-Д, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Магадана от 24.05.2017 № 392 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения».
2. Утвердить положение об оказании логопедической помощи в муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – Положение).
3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
 - 3.1. Организовать работу по оказанию логопедической помощи в соответствии с Положением.
 - 3.2. Обеспечить материально - технические, кадровые, программно-методические условия для организации коррекционно-педагогического и социального обеспечения образовательного процесса.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Магадана Чернявскую В.В.

И.о. руководителя

А.А. Юрздицкий

**Положение
об оказании логопедической помощи в муниципальной
дошкольной образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательными программами дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной образовательной организации (далее – Организация) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

2. Основные задачи Организации по оказанию логопедической помощи.

2.1. Основными задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций

воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Порядок оказания логопедической помощи в Организации.

3.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

3.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи:

- количества воспитанников, имеющих заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 - 12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения №№ 2, 3 к Положению).

Для детей, получающих образование в форме семейного образования и патронажных услуг также необходимо предоставление медицинской документации по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.5. В случае отказа от прохождения ребенком ПМПК или выполнения рекомендаций специалистов родители (законные представители) воспитанника оформляют письменный отказ (приложение № 4 к Положению).

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 5 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.4 Положения.

3.7. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление с логопедических занятий воспитанников, имеющих фонематическую недостаточность, нарушения произношения отдельных звуков, осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, в соответствии с решением ППк.

С целью уточнения или изменения образовательного маршрута при положительной или отрицательной динамике развития, воспитанник направляется на повторную ПМПК решением ППк.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

3.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

3.10. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 6 к Положению).

3.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), воспитанники групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, а также дети-инвалиды, которым оказываются патронажные образовательные услуги на дому или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.4 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

5. Руководство по организации оказания логопедической помощи.

5.1. Общее руководство по организации оказания логопедической помощи осуществляет заведующий Организацией.

5.2. Заведующий Организацией:

- обеспечивает создание условий для проведения коррекционной работы с воспитанниками в соответствии с санитарными правилами и нормативами;
- осуществляет подбор кадров для работы с детьми, имеющими речевые проблемы, в соответствии с требованиями, предъявляемыми тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования.

Приложение № 1
к Положению об оказании логопедической
помощи в муниципальной дошкольной
образовательной организации

Документация Организации при оказании логопедической помощи.

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании логопедической
помощи в муниципальной дошкольной
образовательной организации

Заведующему Организации

Согласие родителя (законного представителя) на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем)

ФИО воспитанника, дата рождения
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

« ____ » 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической
помощи в муниципальной дошкольной
образовательной организации

Заведующему Организации

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем)

ФИО воспитанника, дата рождения
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии/психолого-педагогического консилиума
нужное подчеркнуть

« _____ » 20 _____ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об оказании логопедической
помощи в муниципальной дошкольной
образовательной организации

Заведующему Организации

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем)

ФИО воспитанника, дата рождения

ознакомлен(а) с заключением ПМПК своего ребенка и отказываюсь от перевода своего ребенка в рекомендуемую организацию (группу ДОУ).
Преимущества специализированной образовательной организации в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.
О последствиях я предупрежден(а).

« _____ » 20 _____ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

Дата поступления в Организацию.

Образовательная программа (полное наименование).

Особенности организации образования в группе:

- комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности, присмотра и ухода;
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в дошкольной образовательной организации): переход из одного образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в дошкольной образовательной организации:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при

этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.